



Offre d'emploi de Coordination EVS MJLR
Maison des Jeunes La Rochefoucauld
(MJC La Rochefoucauld)

L'association MJC La Rochefoucauld intervient sur la Communauté de communes La Roche-Porte du Périgord.

Son champ d'intervention couvre :

- La mise en place d'un EVS (préfiguration pour 2022)
- L'accompagnement des jeunes du territoire

« La Rochefoucauld-en-Angoumois » est une commune qui s'étend à l'Est de la Charente, à 20 minutes d'Angoulême, à 1h de Limoges, à 2h Bordeaux.

La Maison des Jeunes de la Rochefoucauld est née en 1969, suite au projet « Milleclub » initié par le ministre de la Culture André Malraux.

C'est au sein d'un Espace de Vie Sociale (EVS) que le/la coordinateur est amené(e) à agir.

L'EVS est un équipement de proximité, qui cible tous les publics, en veillant à la mixité sociale ; c'est un lieu d'animation de la vie sociale qui permet aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets.

La MJLR est affiliée au réseau des MJC.

Contexte du Poste

Descriptif du poste

Sous l'autorité du Conseil d'administration de l'association, la personne chargée de la coordination de l'EVS **met en œuvre et coordonne ses actions** :

- Coordonne la mise en place du projet EVS construit par le CA et validé par la CAF de Charente.
- Évalue les besoins, monte, rédige et met en œuvre les projets
- Assure les relations quotidiennes avec les adhérents et les intervenants de l'association
- Assure le suivi administratif des projets et des adhérents
- Développe les partenariats avec les acteurs associatifs et institutionnels du territoire (sous réserve de validation par le CA),
- Coanime la commission EVS avec les membres du bureau,
- Élabore avec le bureau les budgets des actions,
- Assure une veille réglementaire, partenariale, des dispositifs existants,
- Assure le suivi matériel, financier et administratif de l'association (sous la responsabilité du bureau de l'association).

Pour ce poste, il sera attendu une capacité à animer des actions, rendre compte des missions réalisées et savoir animer des réunions participatives.

Missions générales

Coordonne et effectue le suivi des actions culturelles

Assure le suivi des inscriptions aux ateliers

Coordonne les échanges avec les intervenants de l'association

Remplit l'ensemble de ses missions et activités sous la responsabilité du Bureau en cohérence avec les axes définis par le Conseil d'Administration

Propose et participe à des projets en lien avec les acteurs associatifs locaux, les collectivités territoriales et les partenaires associés

Assure une veille administrative

Rédige, en collaboration avec le bureau et avec le soutien du réseau des MJC, les projets d'activités, demandes de financements... et établit les comptes-rendus nécessaires.

Accueillir les adhérents

- Assure l'accueil physique et téléphonique de l'EVS
- Répond aux demandes des adhérents
- Assure le suivi des inscriptions sur les ateliers
- Transmet les informations aux différents intervenants
- Met en œuvre techniquement les actions
- Assure le lien entre adhérents, intervenants et bureau de l'association (A chat de fournitures, besoins formulés par les adhérents ...)
- Coanimation des commissions avec les membres du bureau

Suivi des actions du projet l'EVS

- Participe à la construction du projet EVS
- Participe aux réunions de mise en œuvre du projet EVS
- Assure le suivi des actions du projet EVS
- Participe à la rédaction des bilans EVS
- Rend compte au Bureau et au CA du suivi des actions de l'association et des freins rencontrés
- Travaille en relation avec les partenaires sur les actions communes et en fonction des objectifs énoncés dans le projet EVS

Animation de l'association

- Met en place et accompagne des dynamiques de groupe (préparation, projets transversaux...)
- Favorise l'émergence de projets d'habitants
- Met en place des temps d'échanges, de partages, de débats avec les adhérents de l'association

Développe le partenariat

- Recherche et monte des projets avec les acteurs du territoire sur des thématiques et actions partagées
- Participe aux instances, dispositifs et mouvements locaux (sous mandat du bureau de la MJC)

Savoir-faire

- autonomie et sens des responsabilités
- excellent relationnel, adaptabilité et diplomatie
- être force de proposition
- connaissance de la vie associative
- qualité relationnelle

Cadre Légal

Personne titulaire d'un diplôme de niveau III (DEJEPS ou équivalent...) Salaire : indice 350 de Convention collective nationale des métiers de l'éducation, de la culture, des loisirs et de l'animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale, au service des territoires (ECLAT) (n° 1518)

Statut du poste : CDD d'un an avec perspective CDI.

Prise de poste 1^{er} février 2022

Permis B souhaité

Lieu de travail : La Rochefoucauld-en-Angoumois, mobilité sur le territoire CDC

Possibilité de travail soir et weekend

Pour postuler

Merci de faire parvenir votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse :
mjclarochefoucauld@gmail.com

Date limite de réception des CV et lettres de motivation le 29/12/2021 (Entretien en présentiel uniquement la semaine du 10 janvier 2022)